

- Nota :
- Sila rujuk Terma dan Syarat.
 - Sila tandakan (v) dalam petak yang berkenaan dan diisi dengan menggunakan HURUF BESAR.
 - Sila lengkapkan semua ruangan yang berkenaan.

<input type="checkbox"/> Pembukaan Akaun Baru	<input type="checkbox"/> Kemaskini Maklumat Peribadi	<input type="checkbox"/> Pertukaran Jenis Akaun
<input type="checkbox"/> Dewasa		
<input type="checkbox"/> Kanak - kanak		

 No. Akaun TH

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PERIBADI

1. No. Pengenalan Diri (Mykad/Mykid)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	2. No. Tentera	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3. No. Pengenalan Diri Lama	<input style="width: 95%;" type="text"/>	4. No. Polis	<input style="width: 95%;" type="text"/>
5. No. Surat Beranak (Untuk Pengesahan Penjaga Sah)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	6. Tarikh Lahir (hari/bulan/tahun)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
7. Nama (Seperti Dokumen Pengenalan Diri)	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
8. Nama Lain/Terdahulu	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
9. Gelaran (Jika Berkenaan)	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
10. Nama Ibu	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
11. Alamat Emel	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
12. Alamat Tetap:	13. Alamat Surat-Menyurat:		

<input type="checkbox"/> Sama seperti Alamat Tetap	<input type="checkbox"/> Berbeza dengan Alamat Tetap (Lengkapkan Alamat Surat-Menyurat)
Poskod: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Poskod: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Negeri: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Negeri: <input style="width: 100%;" type="text"/>

14. No. Telefon	<input style="width: 95%;" type="text"/> (H/P)	<input style="width: 95%;" type="text"/> (R)	<input style="width: 95%;" type="text"/> (P)
15. Jantina	<input type="checkbox"/> Lelaki	<input type="checkbox"/> Perempuan	
16. Status Perkahwinan	<input type="checkbox"/> Bujang	<input type="checkbox"/> Kahwin	<input type="checkbox"/> Lain-lain: <input style="width: 100%;" type="text"/>
17. Negara Kelahiran	<input type="checkbox"/> Malaysia	<input type="checkbox"/> Lain-lain: <input style="width: 100%;" type="text"/>	

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PEKERJAAN (Diisi bagi akaun dewasa sahaja)

18. Sektor Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Kerajaan	<input type="checkbox"/> Badan Berkanun	<input type="checkbox"/> GLC/GLIC	<input type="checkbox"/> Swasta	<input type="checkbox"/> Tidak Bekerja
19. Kod Pekerjaan	<input style="width: 95%;" type="text"/> (Rujuk Lampiran)	20. Kod Industri	<input style="width: 95%;" type="text"/> (Rujuk Lampiran)		
21. Nama Majikan	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
22. Tempoh Perkhidmatan (Semasa)	<input type="checkbox"/> <1 Tahun	<input type="checkbox"/> 1-3 Tahun	<input type="checkbox"/> 4-10 Tahun	<input type="checkbox"/> 11-20 Tahun	<input type="checkbox"/> >20 Tahun
23. Pendapatan Kasar Bulanan	<input type="checkbox"/> RM1,500 dan ke bawah	<input type="checkbox"/> RM1,501 – RM5,000	<input type="checkbox"/> RM5,001 – RM10,000		
	<input type="checkbox"/> RM10,001 – RM20,000	<input type="checkbox"/> RM20,001 – RM50,000	<input type="checkbox"/> RM50,001 dan ke atas		

BAHAGIAN C: MAKLUMAT PERNIAGAAN (Diisi oleh ahli perniagaan sahaja)

24. Nama Syarikat	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
25. No. Pendaftaran Syarikat	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
26. Pendapatan Kasar Tahunan	<input type="checkbox"/> RM20,000 dan ke bawah	<input type="checkbox"/> RM20,001 – RM100,000	<input type="checkbox"/> RM100,001 – RM500,000
	<input type="checkbox"/> RM500,001 – RM1,000,000	<input type="checkbox"/> RM1,000,001 dan ke atas	

BAHAGIAN D: MAKLUMAT PASANGAN (Diisi bagi akaun dewasa sahaja)

27. Nama Pasangan			
28. No. Pengenalan Diri (Mykad)		29. No. Tentera	
30. No. Pengenalan Diri Lama/Pasport		31. No. Polis	
32. Pertalian Dengan Pendeposit	<input type="checkbox"/> Suami	<input type="checkbox"/> Isteri	
33. No. Telefon	(H/P)	(R)	(P)

BAHAGIAN E: MAKLUMAT PENJAGA (Diisi bagi akaun kanak-kanak sahaja)

Sila isikan kedua-dua ruangan yang bersesuaian. (Rujuk Terma & Syarat Perkara No. 4)

34. Nama Penjaga 1 (Merupakan pentadbir kepada akaun kanak-kanak ini)			
35. No. Pengenalan Diri (Mykad)		36. No. Tentera	
37. No. Pengenalan Diri Lama		38. No. Polis	
39. Gelaran (Jika Berkenaan)		40. Pertalian Dengan Pendeposit	
41. No Telefon	(H/P)	(R)	(P)
42. Nama Penjaga 2			
43. No. Pengenalan Diri (Mykad)		44. No. Tentera	
45. No. Pengenalan Diri Lama		46. No. Polis	
47. Gelaran (Jika Berkenaan)		48. Pertalian Dengan Pendeposit	
49. No Telefon	(H/P)	(R)	(P)

BAHAGIAN F: HEBAHAN BAHAN-BAHAN PROMOSI DAN PEMASARAN

TH, anak syarikat dan/atau rakan strategik mungkin akan menghantar bahan-bahan promosi dan pemasaran serta memproses data peribadi anda untuk tujuan berkenaan yang mungkin menarik minat anda. Sila nyatakan persetujuan anda secara nyata (*explicit consent*) untuk membenarkan **TH** memproses data peribadi anda bagi tujuan berkenaan dengan menandakan (**v**) pada ruangan berikut; **SETUJU** **TIDAK SETUJU**

BAHAGIAN G: PENGISYTIHARAN FATCA DAN CRS (Sila tandakan (v) bagi yang berkaitan)

- Saya adalah warganegara USA/Pemastautin Tetap USA/Pemegang Kad Hijau USA dan Nombor Pengenalan Cukai (TIN) saya: _____
- Saya adalah Pembayar Cukai Luar Negara di Negara: _____ dan Nombor Pengenalan Cukai (TIN) saya: _____
- Tidak berkaitan dengan mana-mana perkara di atas

PENGISYTIHARAN & PERAKUAN

Saya mengesahkan dan mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas dan maklumat di dalam dokumen yang dikemukakan adalah benar dan lengkap; dan dilaksanakan dengan sewajarnya. Saya dengan ini bersetuju dan membenarkan **TH** melaporkan maklumat saya kepada pihak berkuasa mengikut keperluan FATCA dan CRS sebagaimana yang ditetapkan oleh mana-mana undang-undang, peraturan-peraturan, perjanjian atau garis panduan kawalselia atau arahan. Jika terdapat sebarang perubahan terhadap kenyataan dan/atau maklumat yang diberikan, saya akan maklumkan kepada **TH** dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh perubahan.

BAHAGIAN H: PERAKUAN

- Saya dengan ini bersetuju menyimpan wang ke akaun **TH** saya berdasarkan kepada kontrak Wakalah dan melantik **TH** sebagai wakil untuk menguruskan wang simpanan dalam akaun **TH** saya tanpa terikat dengan apa-apa terma selain yang ditetapkan dan selaras dengan Akta Tabung Haji 1995.
- Saya telah membaca dan memahami terma dan syarat yang ditetapkan. Saya bersetuju mematuhi semua terma dan syarat dan bertanggungjawab sepenuhnya bagi sebarang maklumat yang tidak tepat, palsu atau tidak lengkap di dalam borang ini.
- Saya dengan ini bersetuju untuk tertakluk kepada Notis Privasi **TH** dan bersetuju memberi persetujuan kepada **TH** untuk memproses data peribadi saya sepertimana Notis Privasi **TH** serta menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.
- Data peribadi yang diberikan saya adalah tepat, lengkap dan terkini. Saya bertanggungjawab memaklumkan kepada **TH** secepat mungkin jika berlaku perubahan terhadap data peribadi saya.

Tandatangan Pendeposit	Cap Ibu Jari Kiri atau Kanan Pendeposit
Dan	

Tandatangan Penjaga	Cap Ibu Jari Kiri atau Kanan Penjaga
Dan	

- Bagi pembukaan akaun kanak-kanak, hanya tandatangan dan cap ibu jari penjaga sahaja diperlukan.
- Bagi pertukaran akaun kanak-kanak ke akaun dewasa, tandatangan dan cap ibu jari pendeposit serta tandatangan dan cap jari penjaga diperlukan.
- Pengambilan cap ibu jari adalah mandatori.

Tarikh : _____

TERMA DAN SYARAT

1. Syarat menjadi ahli
 - 1.1 Beragama Islam
 - 1.2 Warganegara Malaysia
2. Jenis Akaun
 - 2.1 Akaun Dewasa
 - 2.1.1 Akaun simpanan bagi pendeposit yang berumur 18 tahun dan ke atas.
 - 2.2 Akaun Kanak-Kanak di bawah Penjaga
 - 2.2.1 Akaun simpanan bagi pendeposit yang berumur di bawah 18 tahun.
 - 2.2.2 Akaun ini hendaklah dikawalselia oleh penjaga.
3. Wakalah
 - 3.1 Pendeposit melantik **TH** sebagai wakil untuk menguruskan wangnya dalam akaun **TH** tanpa terikat dengan apa-apa terma selain yang ditetapkan dan selaras dengan Akta Tabung Haji 1995.
 - 3.2 Pendeposit boleh menyimpan dan mengeluarkan wang daripada akaun **TH** selaras dengan Akta **TH** dan selaras dengan Peraturan-Peraturan Tabung Haji (Deposit dan Pengeluaran), sebarang pindaan serta prosedur yang telah ditetapkan di **TH**.
 - 3.3 Pendeposit menerima agihan keuntungan aktiviti pelaburan **TH** setelah ditolak kos pengurusan **TH**, kos Haji dan zakat tertakluk sentiasa kepada **TH** memenuhi keperluan-keperluan berkaitan di bawah Akta Tabung Haji 1995.
4. Syarat Menjadi Penjaga Akaun Kanak-Kanak
 - 4.1 Penjaga dihadkan kepada penjaga yang sah sahaja berasaskan takrif penjagaan menurut Akta Kanak-Kanak 2001, Akta Penjagaan Budak 1961 dan Akta Pendaftaran Pengangkatan 1952 seperti berikut:-
 - 4.1.1 Ibu bapa kandung.
 - 4.1.2 Melalui suratikatan atau wasiat yang telah disahkan melalui Perintah Mahkamah.
 - 4.1.3 Ibu bapa angkat (dengan pembuktian sijil anak angkat dan sijil pendaftaran pengangkatan daripada Jabatan Pendaftaran Negara).
 - 4.1.4 Mana-mana orang yang mempunyai jagaan yang sah ke atas kanak-kanak itu melalui Perintah Mahkamah.
 - 4.2 Hanya satu akaun dan satu penjaga sahaja dibenarkan.
 - 4.3 Penjaga mestilah mempunyai akaun **TH**.
 - 4.4 Pertukaran akaun kanak-kanak ke akaun dewasa.
 - 4.4.1 Penjaga hanya boleh mentadbir akaun kanak-kanak berumur di bawah 18 tahun sahaja.
 - 4.4.2 Penjaga hendaklah menukar akaun kanak-kanak kepada akaun dewasa apabila kanak-kanak tersebut mencapai umur 18 tahun.
 - 4.4.3 Penjaga kepada akaun kanak-kanak tersebut beserta anak di bawah jagaannya perlulah hadir di kaunter **TH** dengan mengemukakan dokumen asal seperti berikut:-
 - 4.4.3.1 Kad pengenalan kanak-kanak yang telah mencapai umur 18 tahun.
 - 4.4.3.2 Kad pengenalan penjaga.
5. Deposit
 - 5.1 Jumlah minimum deposit semasa membuka akaun adalah sebanyak RM2.00.
 - 5.2 Deposit boleh dilakukan dalam bentuk wang tunai dan bukan tunai melalui kaunter dan saluran elektronik yang dibenarkan oleh **TH**.
 - 5.3 Deposit boleh dilakukan oleh pihak ketiga ke atas mana-mana akaun pendeposit **TH**.
6. Pengeluaran
 - 6.1 Pengeluaran boleh dilakukan dalam bentuk wang tunai, bukan tunai dan pindahan wang melalui kaunter dan saluran elektronik yang dibenarkan oleh **TH**.
 - 6.2 Pendeposit hendaklah hadir sendiri semasa melakukan transaksi pengeluaran di mana-mana saluran pengeluaran.
 - 6.3 Pengeluaran pusaka bagi pendeposit yang meninggal dunia boleh dilakukan oleh waris melalui penamaan atau surat kuasa yang ditetapkan oleh **TH**.
7. Pelarasan Akaun
TH boleh membekukan dan menyelaraskan akaun yang terlibat bagi tujuan melindungi **TH** daripada berlaku risiko kerugian.
8. Jaminan Kerajaan
Setiap ringgit yang disimpan di **TH** dijamin oleh Kerajaan Malaysia.
9. Pembayaran Zakat
TH membayar zakat bagi pihak pendeposit dan dengan demikian pendeposit tidak perlu lagi membayar zakat ke atas wang simpanannya di **TH**. Amaun zakat ini tidak ditolak daripada baki akaun individu setiap pendeposit **TH** dan resit rasmi secara individu tidak dikeluarkan oleh **TH**.
10. Agihan Keuntungan
Pendeposit bersetuju menerima agihan keuntungan aktiviti pelaburan **TH** setelah ditolak kos pengurusan **TH**, kos Haji dan zakat tertakluk sentiasa kepada **TH** memenuhi keperluan-keperluan berkaitan di bawah Akta Tabung Haji 1995.

11. Pendaftaran Haji
Pendaftaran Haji hendaklah dibuat secara berasingan selepas membuka akaun **TH** mengikut terma dan syarat yang ditetapkan.
12. Perubahan kepada terma dan syarat serta peraturan
TH berhak menambah, memansuh, meminda, atau mengubah mana-mana terma dan syarat serta peraturan pada bila-bila masa tanpa perlu merujuk terlebih dahulu kepada pendeposit. Perubahan tersebut akan berkuatkuasa apabila ianya dihebahkan kepada pendeposit melalui mana-mana cara penyampaian yang difikirkan sesuai oleh **TH**.
13. Pematuhan kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010
Pendeposit bersetuju memberi persetujuan kepada **TH** untuk memproses data peribadi sepertimana Notis Privasi **TH** dan menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

TH tidak akan menzahirkan data peribadi pendeposit kepada mana-mana pihak luar melainkan sepertimana yang dinyatakan dalam Notis Privasi **TH** dan menurut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

AKAD WAKALAH

1. Perakuan
 - 1.1 Saya dengan ini bersetuju menyimpan wang ke akaun **TH** saya berdasarkan kepada kontrak Wakalah dan melantik **TH** sebagai wakil untuk menguruskan wang simpanan dalam akaun **TH** saya tanpa terikat dengan apa-apa terma selain yang ditetapkan dan selaras dengan Akta Tabung Haji 1995.
 - 1.2 Saya bersetuju untuk mematuhi semua Terma dan Syarat yang terkandung di sini.
 - 1.3 Saya akan menyemak semula rekod transaksi yang dilakukan dan memaklumkan kepada **TH** dalam masa 14 hari jika terdapat sebarang keraguan dan/atau kesilapan.
 - 1.4 Apabila saya mengeluarkan ke semua baki di dalam akaun, akaun tersebut akan ditutup.
2. Pembekuan dan Penutupan akaun
 - 2.1 **TH** berhak membekukan akaun saya, sekiranya **TH** menerima notis bertulis daripada saya atau mana-mana pihak yang diberikuasa.
 - 2.2 **TH** berhak menutup akaun saya sekiranya ianya pada bila-bila masa didapati menyalahi dan/atau tidak mematuhi mana-mana peraturan dan undang-undang yang berkuatkuasa.
 - 2.3 Saya bersetuju sekiranya saya menutup akaun **TH**, saya hanya berhak ke atas amaun yang telah dikreditkan ke akaun **TH** saya selepas ditolak kos penutupan akaun **TH**.
3. Perubahan Maklumat Peribadi
Saya bertanggungjawab memaklumkan kepada **TH** sekiranya terdapat perubahan maklumat peribadi saya dari semasa ke semasa.
4. THIJARI
 - 4.1 Saya bersetuju bahawa **TH** tidak bertanggungjawab ke atas tuntutan dan liabiliti dalam apa jua bentuk sekalipun (secara langsung atau tidak langsung) akibat daripada penggunaan atau salahguna *Personal Identification Number* (PIN) oleh saya sendiri, pendedahan PIN oleh saya sendiri kepada orang lain dan kecuaiian atau kelalaian saya dalam memelihara kerahsiaan PIN ini.
 - 4.2 Saya bertanggungjawab memastikan kata laluan saya tidak terdedah kepada pihak ketiga yang boleh menyumbang kepada penyelewengan akaun **TH** saya.
5. Akaun Tidak Aktif
Sekiranya akaun saya tidak aktif selama 7 tahun atau lebih, akaun saya dikategorikan sebagai tidak aktif dan **TH** berhak menguruskan akaun saya dengan sewajarnya mengikut undang-undang dan peraturan, selaras dengan Akta Tabung Haji 1995.
6. Hibah Amanah **TH** dan Tuntutan Pusaka
 - 6.1 Saya mengaku dan mengarahkan **TH** bahawa, apabila saya meninggal dunia, wang simpanan saya dalam **TH** hendaklah dibayar kepada Penerima Namaan/Penerima Hibah Amanah **TH**.
 - 6.2 Saya mengaku bahawa Penerima Namaan yang dilantik adalah terdiri daripada waris yang berhak sahaja. Sebagai Penerima Namaan, beliau mewakili waris-warisan saya dan apabila wang diterima, beliau hendaklah membahagikan wang itu mengikut Hukum Syarak.
 - 6.3 Sebarang tuntutan Pusaka atau Hibah Amanah **TH** adalah tertakluk kepada peraturan dan prosedur sedia ada **TH**.

Sebarang Pertanyaan Sila Hubungi:

Tabung Haji Contact Centre (THCC)

Telefon: 03-62071919

E-mel: th-info@lth.gov.my

Online : www.tabunghaji.gov.my

KOD PEKERJAAN

Kod	Pekerjaan	Kod	Pekerjaan	Kod	Pekerjaan	Kod	Pekerjaan
137	Adjuster	017	Juruteknik	126	Pemandu Pelancong	145	Penulis Biografi
157	Ahli Ekonomi	015	Jurutera	172	Pembaca Berita	185	Penyanyi
021	Ahli Farmasi	019	Juruterbang	180	Pembaca Peruf	086	Penyelaras
031	Ahli Keagamaan	018	Juruukur	184	Pembantu Kedai	038	Penyelia
149	Ahli Kimia, Fizik	077	Juruwang	042	Pembantu Rumah	171	Peragawan/ Peragawati
033	Ahli Politik	173	Kakitangan NGO / Sukarelawan	125	Pembekal	187	Perancang Bandar
181	Ahli Psikiatri	147	Katering	110	Pemberi Pinjaman Wang	186	Perangkawan/ Aktuari
182	Ahli Psikologi	164	Kerajaan	132	Pemborong	090	Pereka
014	Ahli Sains	039	Kerani	072	Pembuat Roti/ Kek	162	Perhutanan
151	Ahli Sarkas	080	Ketua Akauntan	165	Pemburu	163	Perkhidmatan Penghantaran
170	Ahli Silap Mata	081	Ketua Audit	114	Pemilik/ Pemilik Bersama	135	Perniagaan Milik Tunggal
141	Ahli Sukan	078	Ketua Pegawai Eksekutif	106	Pemiutang	120	Peruncit
026	Akauntan	057	Ketua Pejabat/ Pengarah	067	Penasihat	083	Perunding
016	Arkitek	154	Komposer	102	Pendandan Rambut	006	Pesara
002	Bekerja Sendiri	084	Kontraktor	009	Peneroka	004	Petani
144	Bell Boy	150	Koreografer/ Penari	030	Pengajar/Instructor	045	Polis
013	Berniaga	109	Mekanik	082	Pengarah Bersama	177	Posmen
023	Bidan	129	Naib Presiden	096	Pengarah Eksekutif	138	Pramugara/Pramugari
044	Bomba	003	Nelayan	107	Pengarah Urusan	025	Profesional IT
074	Broker	112	Operator	143	Pengarang	192	Programmer
122	Broker Saham	175	Optometrist/ Pakar Optik	134	Pengasuh	179	Promoter
010	Buruh	073	Pakar Kecantikan	043	Pengawal Keselamatan	168	Pustakawan/ Kurator
041	Chef/Tukang Masak	127	Pedagang	085	Pengawal Kewangan	116	Rakan Kongsi
091	Despatch	113	Pegawai	088	Pengedar	075	Rakan Perniagaan
092	Detektif	191	Pegawai Bank	097	Pengeksport	119	Remiser
094	Diplomat	035	Pegawai Eksekutif	108	Pengeluar	049	Setiausaha
020	Doktor	034	Pegawai Pentadbir	079	Pengerusi	124	Sub- Kontraktor
089	Doktor Gigi	028	Peguam	118	Pengetua	007	Suri Rumah
158	Editor	121	Pekebun Kecil	159	Penghibur	046	Tentera
068	Ejen	133	Pekedai Runcit	111	Pengurus Wang	001	Tiada Pekerjaan/ Tidak Bekerja
098	Fomen	063	Pekerja Am	036	Pengurus	189	Tukang Perabot
056	Guru	011	Pekerja Lombong	037	Pengurus Besar	115	Tukang Cat
029	Hakim	024	Pekerja Perubatan	139	Pengusaha Akuakultur	101	Tukang Emas
178	Imam	032	Pekerja Sosial	167	Pengusaha Dobi	012	Tukang Jahit Dan Penyulam
156	Jualan Langsung	174	Pekerja Tapak Semaian	105	Peniaga Barang Kemas	076	Tukang Kayu
027	Juruaudit	104	Pelabur	123	Penjaga Stor	100	Tukang Kebun
095	Juruelektrik	005	Pelajar	103	Penjaja	169	Tukang Kunci
176	Jurugambar	136	Pelakon	161	Penjual Bunga	117	Tukang Paip
148	Jurugegas	130	Pelayan	146	Penjual Daging	190	Warden
155	Juruhias	183	Pelayar	160	Penjual Ikan	166	Wartawan
040	Jurujual	142	Pelelong	069	Penolong	999	Lain-lain
131	Jurukimpal	140	Pelukis	070	Penolong Pengarah		
153	Jurulatih	093	Pemaju	071	Penolong Pengurus		
128	Jurunilai	047	Pemandu	053	Pensyarah/Professor		
022	Jururawat	087	Penulis Iklan	188	Penterjemah/Jurubahasa		

KOD INDUSTRI

Kod	Industri	Kod	Industri	Kod	Industri
004	Aeroangkasa	023	Pelaburan	006	Seni Bina
002	Aktuari/Statistik	034	Pelancongan/Pengangkutan	012	Seni Kreatif/Seni Grafik
007	Automotif/Pembuatan/Pengeluaran	011	Pembinaan	022	Sumber Manusia
003	Pengiklanan/Pemasaran/Perhubungan Awam	014	Pendidikan (Termasuk Pelajar) / Latihan	033	Telekomunikasi/Rangkaian
029	Farmasi	008	Penerbangan	015	Tenaga/Perlombongan
018	Fret(Pengangkutan Kargo)/Perkapalan	001	Perakaunan	024	Wartawan/Editor
028	Geologi	021	Perhotelan/Makanan	999	Lain-Lain
030	Hartanah	031	Perkhidmatan		
016	Kejuruteraan	032	Perkhidmatan Sosial		
019	Kerajaan/Tentera/Perkhidmatan Awam	013	Perkhidmatan Pelanggan		
017	Kewangan/Perbankan/Insurans	026	Perubatan/Perkhidmatan Kesihatan		
010	Komputer/Elektronik	009	Peruncitan		
025	Media/Penerbitan/Hiburan/Seni	005	Pertanian/Bahan Kimia/Produk Hutan		
027	Organisasi Tidak Berasaskan Keuntungan	020	Rekreasi/Hospitaliti/Sukan		